

**APLIKASI WEB PELAYANAN ADMINISTRASI PERMOHONAN
SURAT PADA BAGIAN KEMAHASISWAAN FAKULTAS
TEKNIK UNIVERSITAS TANJUNGPURA**

**Muhammad Ma'ruf¹, Morteza Muthahhari²,
Haried Novriando³**

Universitas Tanjungpura

E-mail: marufamarpw@student.untan.ac.id¹, morteza.muthahhari@teknik.untan.ac.id²,
haried@informatics.untan.ac.id³

Abstrak

Universitas Tanjungpura dituntut dapat memberikan pelayanan dengan baik dan berkualitas. Bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura merupakan salah satu bagian dari struktur pelaksana administrasi yang berfungsi memberikan pelayanan kepada mahasiswa dalam mempermudah keperluan selama perkuliahan. Salah satu pelayanan administrasi yang ada di Bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura adalah pelayanan administrasi surat. Proses permohonan surat yang diminta oleh mahasiswa dan pengelolaan surat di Bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura masih konvensional seperti mahasiswa harus menemui pegawai fakultas untuk meminta persetujuan permohonan surat dan pencatatan surat yang selesai diproses masih ditulis dalam buku manual oleh pegawai fakultas. Agar proses pelayanan antar mahasiswa dan pegawai fakultas dalam memperoleh surat keterangan lebih mudah dan berjalan sesuai tujuan yang telah ditetapkan maka diperlukan sistem yang terkomputerisasi dalam pelayanan permohonan surat tersebut. Penelitian ini menggunakan SDLC (Software Development Life Cycle) model waterfall, framework Laravel, dan MySQL serta menggunakan metode pengujian blackbox testing. Hasil akhir penelitian ini yaitu aplikasi permohonan surat berbasis website yang telah diuji bahwa sistem dapat dan telah berhasil dibangun untuk surat keterangan yang diajukan mahasiswa ke pegawai fakultas berupa surat untuk keterangan: SKMK (Surat Keterangan Masih Kuliah), Dispensasi, Rekomendasi, Tugas Mahasiswa dan Pernyataan.

Kata Kunci — Pelayanan Administrasi Permohonan Surat, Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura, Model Waterfall, Website.

Abstract

Tanjungpura University is demanded to provide good and high-quality services. The Student Affairs Division of the Faculty of Engineering is one of the parts of the administrative execution structure that functions to serve students in facilitating their needs throughout their studies. One of the administrative services available in the Student Affairs Division of the Faculty of Engineering is letter administration. The process of letter application requested by students and the management of letters in the Student Affairs Division of the Faculty of Engineering is still conventional, such as students having to meet faculty staff to request letter approvals and the recording of completed processed letters still being manually written in books by faculty staff. In order for the service process between students and faculty staff to obtain certificates to be easier and to run in accordance with the established objectives, a computerized system is needed in the administration of these letter requests. This research uses the SDLC (Software Development Life Cycle) waterfall model, the Laravel framework, and MySQL, as well as employing the blackbox testing method. The final result of this research is a web-based letter request application that has been tested, showing that the system can and has been successfully built for the certificate letters requested by students to faculty staff, including certificates for SKMK (Letter of Enrollment

Status), Dispensations, Recommendations, Student Assignments, and Statements.

Keywords — *Administrative Services for Document Requests, Faculty of Engineering Student Affairs Department, Waterfall model, Website.*

1. PENDAHULUAN

Universitas Tanjungpura atau dikenal dengan UNTAN merupakan salah satu perguruan tinggi negeri yang terletak di kota Pontianak Kalimantan Barat. Sesuai dengan pasal 14 peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 28 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Universitas Tanjungpura, Biro Akademik dan Kemahasiswaan sebagai pelaksana administratif kepada seluruh unsur di lingkungan UNTAN.

Bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik UNTAN bertugas mengelola urusan kemahasiswaan di tingkat fakultas, termasuk layanan akademik (urusan minat dan bakat) dan layanan non-akademik (layanan administratif) seperti kegiatan kemahasiswaan, urusan kesejahteraan mahasiswa, dan pengelolaan data dan informasi mahasiswa. Pihak fakultas tersebut memiliki kewajiban memberikan pelayanan maksimal kepada seluruh mahasiswa untuk mencapai perguruan tinggi yang berkualitas. Kualitas pelayanan tentu akan dipengaruhi oleh faktor-faktor baik dari sisi internal (Lembaga/Perguruan Tinggi) maupun eksternal (Mahasiswa). Dalam konteks pendidikan, perguruan tinggi dianggap sebagai penyedia jasa atau layanan, sedangkan mahasiswa dianggap sebagai pengguna jasa atau layanan yang disebut sebagai konsumen atau pelanggan. Oleh karena itu, perguruan tinggi dituntut untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa, termasuk dalam hal pengajuan surat yang merupakan salah satu layanan administrasi yang ada di Bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik UNTAN.

Dalam proses pengajuan permohonan surat bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik UNTAN yang terjadi saat ini terkait efisiensi penggunaan sumber daya (waktu, tenaga kerja, biaya) belum memadai seperti mahasiswa terbatas dalam kemudahan mendapatkan informasi untuk mengetahui prosedur pengajuan dalam permohonan surat sehingga harus mendatangi ke tempat pelayanan setelah itu mendatangi kembali ke tempat pelayanan karena mahasiswa sebagai pemohon harus bertemu tatap muka dengan pegawai fakultas untuk melakukan pengajuan dengan membawa berkas persyaratan. Oleh karena itu dampak yang terjadi dalam proses tersebut menyebabkan mahasiswa berkumpul memenuhi area kantor civitas akademik di Fakultas Teknik yang dapat mengganggu aktivitas operasional pegawai disana, selain itu beban (waktu, tenaga, biaya) yang dikeluarkan mahasiswa menjadi double.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi langsung di bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik UNTAN mengenai proses pelayanan pembuatan surat yang diajukan mahasiswa seperti: Surat Keterangan Masih Kuliah, Surat Rekomendasi, Surat Dispensasi, Surat Tugas Mahasiswa serta Surat Pernyataan ditemukan bahwa pegawai fakultas mengalami kesulitan dalam melayani permohonan dan pembuatan surat dengan kebutuhan yang berbeda-beda dikarenakan pengelolaan surat tersebut masih konvensional seperti proses pembuatan surat masih diproses satu persatu sehingga perlu kecepatan dalam pembuatan surat kemudian pencatatan surat yang selesai diproses masih menggunakan buku manual sebagaimana terlampir didalam Lampiran A-1 Dokumentasi S.O.P Pelayanan Administrasi sehingga sulit menyajikan data secara cepat kepada dekan atau wakil dekan Kemahasiswaan & Alumni terkait informasi permohonan surat di semua program studi di Fakultas Teknik UNTAN.

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dipaparkan diatas, dalam penelitian ini dibangun sebuah aplikasi web pelayanan administrasi permohonan surat oleh

mahasiswa sebagai pemohon kepada pegawai atau staff fakultas teknik sebagai pengurus. Dengan aplikasi ini, pegawai Fakultas Teknik dapat mengetahui jumlah permohonan surat yang masuk, serta memantau surat yang telah ditindaklanjuti. Mahasiswa sebagai pemohon dapat memantau proses permohonan surat secara online yang berjalan dengan lancar, aman dan efisien. Aplikasi web pelayanan administrasi permohonan surat pada Bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik UNTAN bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam proses permohonan surat tanpa perlu bertatap muka, sehingga surat yang diminta memiliki keabsahan yang terjamin.

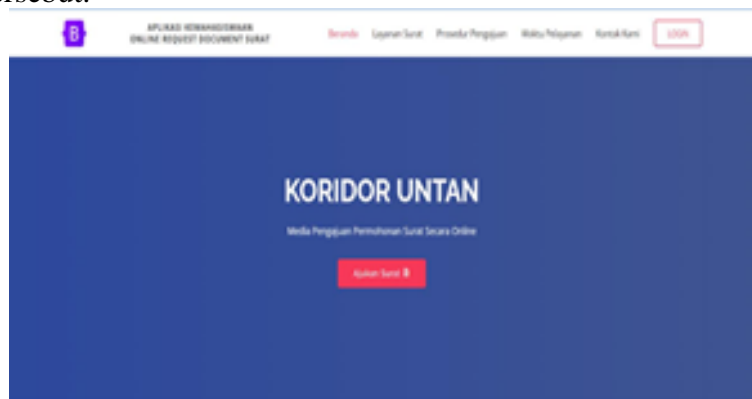
2. METODE PENELITIAN

Metode penelitian memiliki fokus mengenai berbagai tahapan yang dilakukan dalam proses penyusunan penelitian, dan pengembangan dalam sistem pelayanan administratif di lingkungan Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura. Dalam penelitian ini langkah-langkah yang dilakukan meliputi: kerangka penelitian, pengumpulan data, analisis kebutuhan sistem, perancangan sistem dan implementasi sistem.

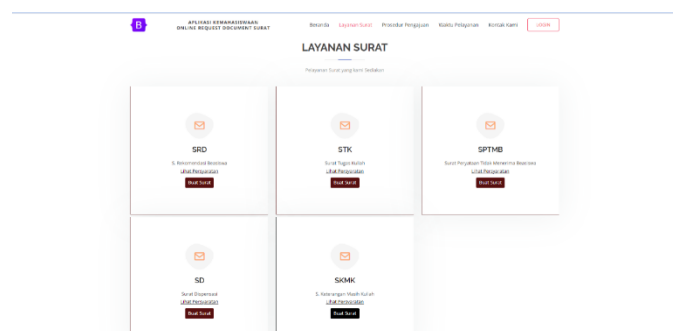
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Tampilan Halaman Utama

Pada halaman utama ini berisi beberapa informasi dan menu-menu yang terhubung pada aplikasi tersebut.



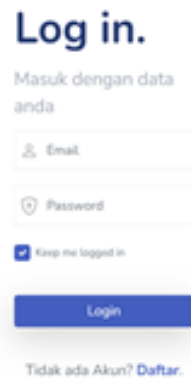
Gambar 1. Tampilan Header Halaman Utama



Gambar 2. Tampilan Content pada Halaman Utama

Pada tampilan ini telah disediakan content berisi mengenai jenis layanan surat yang dapat diajukan oleh mahasiswa berdasarkan kebutuhan masing-masing. Adapun jenis surat tersebut antara lain: Surat Rekomendasi, Surat Tugas Kuliah, Surat Keterangan Masih Kuliah, Surat Dispensasi dan Surat Pernyataan.

B. Halaman Login



Gambar 3. Tampilan Halaman Login User

Pada bagian form login, user yaitu: operator sebagai admin, pegawai fakultas sebagai pengurus dan mahasiswa sebagai pemohon dapat memasukkan email sebagai username dan password terdaftar. Setelah data lengkap, user menekan tombol login untuk memproses masuk ke dashboard menu dan akan menampilkan beberapa fitur yang bisa dikelola dan dimanajemen nantinya tergantung kebutuhan masing-masing aktor dalam sistem tersebut yang login dari halaman ini setiap beda akun nantinya fitur dalam dashboard juga berbeda.

C. Form Register Akun Pemohon

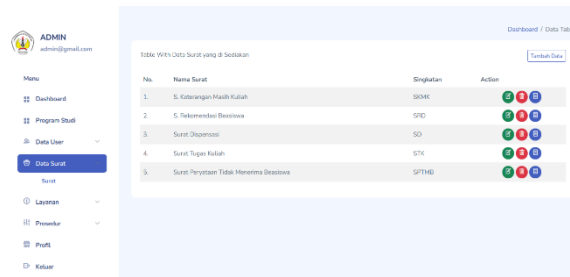
Register

Gambar 4. Tampilan Halaman Register

Pada halaman register diatas, para calon pemohon yakni mahasiswa yang belum pernah melakukan pengajuan surat pada Bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura diharapkan untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu agar memiliki akun untuk bisa memasuki ke sistem.

D. Halaman Data Jenis Permohonan Surat

Halaman ini berfungsi untuk melakukan penambahan data jenis layanan surat yang disediakan oleh Bagian Kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura. Dalam form ini hak akses hanya bisa dapat dilakukan oleh operator fakultas sebagai admin aplikasi pelayanan administrasi permohonan surat.

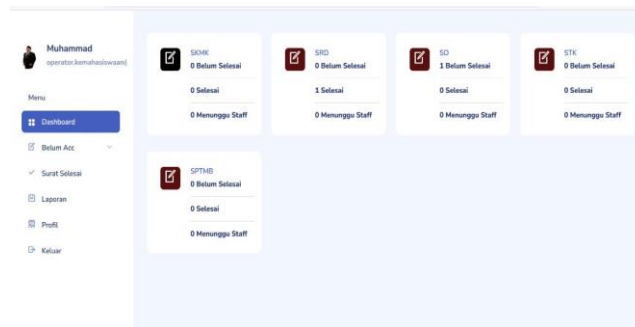


Gambar 5. Tampilan Form Tambah Data Jenis Permohonan Surat

Pada halaman ini ditampilkan tabel dengan data nama surat, kode surat, atau singkatan nomor induk dan tombol aksi (tambah, ubah, hapus)

E. Halaman Dashboard Pegawai Fakultas

Setelah pemohon melakukan pengajuan pembuatan surat pada masing-masing akun yang mereka gunakan dan data dan kelengkapan berkas telah dipenuhi dan berhasil melakukan submit pengajuan, maka permohonan mereka akan diteruskan masuk ke akun staff atau pegawai fakultas untuk diproses. Berikut tampilan yang ada pada akun pegawai fakultas.

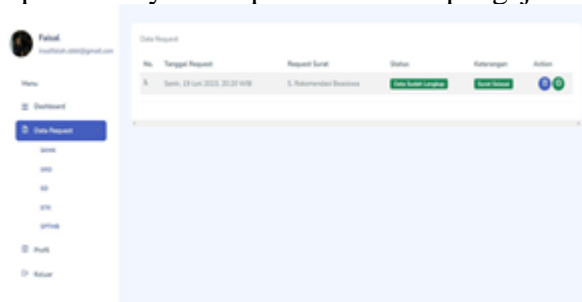


Gambar 6. Tampilan Halaman Pegawai Fakultas

Pada halaman ini terdapat beberapa sajian data mengenai permohonan surat yang ditampilkan seperti data surat yang menunggu untuk di proses oleh staff atau pegawai fakultas, data permohonan surat belum selesai dan data selesai. Data tersebut berada disaat pemohon melakukan request di halaman akun pemohon.

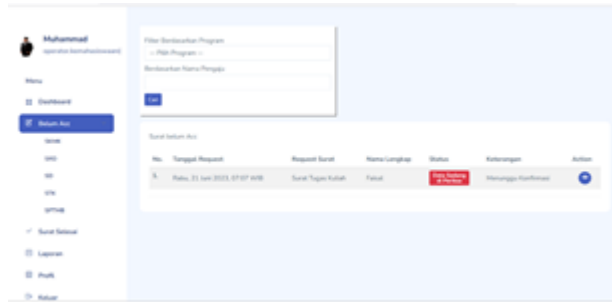
F. Halaman Dashboard Pemohon

Halaman ini pada akun pemohon yaitu dapat melakukan pengajuan permohonan surat.



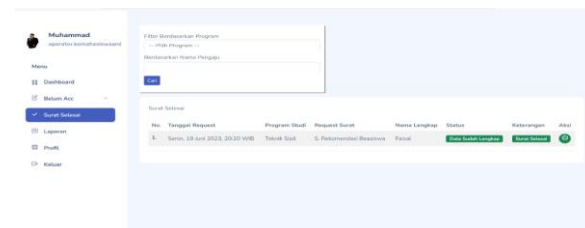
Gambar 7. Tampilan Halaman Dashboard Pemohon

Pada halaman ini terdapat form untuk mahasiswa atau pemohon mendaftarkan permohonan surat yang ditampilkan. Form tersebut berisi isian Nama Lengkap, Nomor Induk, Tempat dan Tanggal Lahir, Program Studi, Jenis Kelamin, Catatan Lain, Berkas Persyaratan.



Gambar 8. Tampilan Antarmuka Halaman Request Permintaan Surat yang belum Disetujui oleh Staff atau Pegawai Fakultas.

Pada gambar 8, memperlihatkan tampilan antarmuka halaman request permintaan surat yang belum di setujui karena dikelola oleh pegawai fakultas. Pada halaman ini terdapat beberapa sajian tabel data mengenai permohonan surat yang ditampilkan seperti data surat yang menunggu untuk di proses oleh staff karena masa dalam pemeriksaan data apakah sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan sesuai dengan prosedur pengajuan. Data tersebut berada disaat pemohon berhasil submit melakukan proses permohonan surat di akun pemohon.



Gambar 9. Tampilan Antarmuka Halaman Request Permintaan Surat yang Disetujui oleh Staff atau Pegawai Fakultas.

Pada gambar 9, memperlihatkan tampilan antarmuka halaman request permintaan surat yang status permohonan telah disetujui oleh pihak pegawai fakultas yakni wakil dekan.

KESIMPULAN

Kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa telah berhasil dibangun sebuah aplikasi permohonan surat yang bertujuan sebagai sarana administrasi pengajuan dan pembuatan surat antara pemohon, pengurus, atau admin di bagian Kemahasiswaan Teknik Universitas Tanjungpura. Aplikasi ini memungkinkan mahasiswa untuk melakukan permintaan surat secara online dan menerima hasil surat resmi secara online. Dalam sistem aplikasi ini, terdapat informasi yang dapat diakses oleh pegawai fakultas, termasuk daftar permintaan atau pengajuan surat masuk, surat keluar, serta kemampuan untuk mengunduh berkas surat yang dibutuhkan dan melihat laporan. Aplikasi ini berhasil dirancang dan dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP versi 8, dengan framework Laravel dan RDBMS MySQL. Pengujian sistem menggunakan metode blackbox dan telah memberikan hasil bahwa proses yang ditampilkan sesuai dengan tujuan yang diinginkan, termasuk proses permohonan surat, validasi data mahasiswa, dan menampilkan statistik data dari pengaju di setiap program studi yang ada di Fakultas Teknik Universitas Tanjungpura.

DAFTAR PUSTAKA

- Alatas, H. (2013). *Responsive Web Design Dengan PHP & Bootstrap* (Cetakan I). Yogyakarta Lokomedia.
- Along, A. (2020). Kualitas Layanan Administrasi Akademik di Politeknik Negeri Pontianak. *Jurnal Ilmiah Administrasi Publik*, 006(01), 94–99, doi: 10.21776/ub.jiap.2020.006.01.11
- Fatimah, D. D. S., Paryatin, Y., & Nurhasanah, N. (2022). Rancang Bangun Sistem Informasi Pelayanan

- Administrasi Surat Desa Berbasis Web Menggunakan Metode Unified Approach. *Jurnal Algoritma*, 18(2), 376–384, doi: 10.33364/algoritma/v.18-2.842.
- Gómez Sotelo, K. I., Baron, C., Esteban, P., Estrada, C. Y. A. G., & Laredo Velázquez, L. de J. (2018). How to find non-functional requirements in system developments. 51(11), 1573–1578, doi: 10.1016/j.ifacol.2018.08.272.
- Kamila, C. (2022). Penerapan Metode Scrum pada Pembuatan Aplikasi Sistem Tanda Tangan Digital dengan QR Code Berbasis Website. *Intech*, 3(1), 36–41, doi: 10.54895/intech.v3i1.1175.
- Nawassyarif, Muhammad Jafar Sakone, & Riska Dami Ristanto. (2022). Aplikasi Permohonan Kebutuhan Surat Pegawai Berbasis Web (Studi Kasus Direktorat Psdm Uts). *Jurnal Manajemen Informatika Dan Sistem Informasi*, 5(2), 178–186, doi: 10.36595/misi.v5i2.658.
- Nugroho, B. (2019). APLIKASI PEMROGRAMAN WEB DINAMIS dengan PHP dan MYSQL (Cetakan I). ENERBIT GAVA MEDIA`
- Nurkholis, A., Jupriyadi, J., Budiman, A., Pasha, D., Ahdan, S., Andika, R., & Amalia, Z. (2022). Digitalisasi Pelayanan Administrasi Surat Pada Desa Bandarsari. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 3(1), 21, doi: 10.33365/jsstcs.v3i1.1493.
- Saputro, R. H., & Prehanto, D. R. (2021). Rancang Bangun Aplikasi Template Surat Online dengan Metode Fuzzy String Matching. *Journal of Informatics and Computer Science (JINACS)*, 2(04), 268–278, doi: 10.26740/jinacs.v2n04.p268-278.
- Strategi Pemasaran, Tjtono Andi(2005). (n.d.).
- Sukanto, R. (2018). REKAYASA PERANGKAT LUNAK TERSTRUKTUR DAN BERORIENTASI OBJEK (Edisi Revi). Informatika Bandung.
- Wati, M., & Despahari, E. (2018). Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Dan Catatan Sipil Kelurahan Di Kecamatan Marangkayu Kutai Kartanegara. *Jurnal Rekayasa Teknologi Informasi (JURTI)*, 2(1), 47, doi: 10.30872/jurtti.v2i1.1379.
- Yudhanto, Y. (2019). Mudah Menguasai Framework Laravel. PT Elex Media Komputindo.